

Version mai 2020

### Saisine de la Commission Déontologie A.N.A.S.

Ce document est à adresser par mail : [secretariat@anas.fr](mailto:secretariat@anas.fr) ou par voie postale au Siège de l'ANAS.

Merci de bien vouloir compléter attentivement votre demande ; les éléments que vous nous fournissez alimenteront notre réflexion et la qualité de notre retour.

Dans le cas où cette présentation ne vous permet pas d'exposer de façon exhaustive la situation et votre questionnement, vous pouvez, bien entendu, y adjoindre des pages complémentaires.

<p><b>Date de la demande :</b> .....</p>	<p><b>NOM :</b> ..... <b>Prénom :</b> .....</p> <p><b>Coordonnées téléphoniques et mail :</b>..... .....</p> <p><i>Nous vous conseillons d'utiliser vos coordonnées personnelles afin de favoriser la confidentialité de nos échanges.</i></p>
<p><b>Adhésion ANAS</b></p> <p><b>Date de votre adhésion :</b> .....</p> <p><b>Date du renouvellement de votre adhésion :</b> .....</p>	<p><b>N° Adhésion ANAS :</b> .....</p> <p><b>Vous n'êtes pas adhérent (e) à l'ANAS actuellement :</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Observations éventuelles :</b> ..... ..... .....</p>
<p><b>Votre situation professionnelle :</b></p>	<p><b>Année d'obtention du D.E.A.S.S :</b>.....</p> <p><b>Dans quel type d'établissement / d'institution exercez-vous votre métier d'Assistant (e) de Service Social?</b> ..... ..... .....</p> <p><b>Dans le secteur public :</b> .....</p> <p><b>Dans le secteur privé :</b> .....</p>

	<p><b>Service /Missions</b> (<i>ex : polyvalence de secteur, de catégorie, ASE, PJJ, scolaire, service social du travail, .....</i>) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Organisme de tutelle :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Votre rattachement hiérarchique :</b></p> <p>.....</p> <p><b>Votre responsable hiérarchique est-il Assistant (e) de Service Social, D.E. ?</b></p> <p>.....</p>
--	---

**Organisation de votre service**

**Pouvez-vous nous apporter quelques points de repères à ce sujet ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Composition et / ou fonctionnement de l'équipe à laquelle vous appartenez, de votre groupe de travail, pluridisciplinaire par ex - (signaler ses spécificités)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelle est votre demande ? Pouvez-vous nous l'exprimer en vous appuyant sur des faits extraits de votre réalité de travail ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dans quels contextes (institutionnel, relationnel, ...) a émergé la situation que vous nous présentez ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les personnes/services concernés par la situation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Selon vous, quel est l'objet principal de votre demande du point de vue déontologique ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Y a t- il un autre sujet qui est important pour vous à souligner ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Quelles sont les actions que vous avez déjà engagées pour traiter votre (vos) question (s) ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels en ont été les effets ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informations complémentaires utiles à la compréhension de la situation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*N'hésitez pas à joindre toutes notes, textes ou références qui sont en lien avec votre question (par ex : votre fiche de poste quand la situation vous amène à vous interroger sur la demande de votre employeur et le respect de la déontologie professionnelle).*

*Nous vous assurons d'une totale confidentialité ; ces pièces complémentaires nous permettront de travailler votre questionnement en le resituant dans votre réalité professionnelle.*